



Мазилина ул., д.39, п.г.т. Аксубаево, 423060 тел./факс (84344)2-75-45, 2-74-84,

E-mail: aks.licey@mail.ru

ОГРН 1021605357674 ИНН/КПП 1603002458/160301001

П Р И К А З

пгт. Аксубаево
№ 156 - осн.

от 31.08.2022 года

О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность

Во исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы от 28.12.2018 № Пр-2665, подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2014 – 2022 годы» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2022 годы», для обеспечения безопасности, сохранности имущества, предотвращения террористических актов в школе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность заместителя директора по АХЧ Ильина А.Г.
2. Установить с 1 сентября 2022 года в школе пропускной режим.
3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий режим:
 - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 8-00 ч. до 17-00 ч.;
 - нерабочие дни – воскресенье;
 - продолжительность недели (6-дневная);
 - сменность занятий (одна смена);
 - продолжительность урока в 2-11-х классах (45 минут);
4. Ильину А.Г. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, хозяйственных помещений; состояния холла, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов.
5. Ильину А.Г. довести до всего персонала и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
6. Утвердить план основных мероприятий антитеррористической работы на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
8. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 3).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им. В.Г. Тимирязова»

А.М.Сударев

С приказом ознакомлен(а):

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Чернышева А.С.	<i>ЗФВР</i>	<i>МФ</i>	31.08.22



2	Дормидонтова Е.Н.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
3	Логинова Н.П.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
4	Калимуллина Е.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
5	Мясникова И.Ф.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.2022
6	Карпова Т.С.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.2022
7	Краснова Н.М.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
8	Архипова О.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
9	Альметкина И.В.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
10	Падирякова С.С.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
11	Сафина Г.И.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
12	Галиева А.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
13	Клименко Е.М.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
14	Аюпова М.М.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
15	Халиуллина И.Ф.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
16	Охотникова Л.Е.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
18	Уфандеева Г.В.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
19	Воронина Е.В.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
20	Башкиров Е.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
21	Маклакова Ю.В.	ЗДЧБР	<i>[Signature]</i>	31.08.22
22	Ильин А.Г.	Земле коАХУ	<i>[Signature]</i>	31.08.22
23	Мингалиев А.С.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
24	Павлов В.М.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22
25	Калимуллин С.Г.	учитель	<i>[Signature]</i>	31.08.22

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Аксубаевская СОШ № 1 им. В.Г. Тимирязова»
по антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	учитель – предметник, классный руководитель, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам.дир. по АХЧ. дежурный тех. персонал.
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам.дир. по АХЧ дежурный тех. персонал
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	заместитель директора по АХЧ, дежурный тех. персонал
	Контроль работы дежурного техн. персонала	Зам. директора по АХЧ Зам. дир. по ВР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заместитель директора по АХЧ
Еженедельно	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХЧ
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХЧ, ЗДВР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	ЗДВР, Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Зам. директора по ВР Классный руководитель
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации	Заместитель директора по АХЧ

	(памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Башкиров Е.А.
	обеспечение дополнительных мер безопасности во время проведения осеннего бала.	ЗДВР
Ноябрь	Празднование «Дня народного единства»	
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	ЗДВР
Январь	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Зам. директора по АХЧ Зам. дир. по воспитательной работе
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по воспитательной работе
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по воспитательной работе
Апрель	Встреча учащихся с представителями ПДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	ЗДВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Сударев А.М.. ЗДВР.

Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Татарстан, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; порядок взаимодействия с органами МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;
Законом РФ «Об образовании»;
Указами и распоряжениями Президента РФ;
Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
Административным, уголовным, трудовым законодательством;
Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
Положением об образовательном учреждении;
Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
Настоящей инструкцией

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений республиканской и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания

общеобразовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом МВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить в специальные службы.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Директору ОУ немедленно дать указание заведующему хозяйством о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору ОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: *ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и учащихся производить не ближе ___ метров от здания ОУ.*)
5. Директору ОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить в специальные службы, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Учителю ОБЖ Башкирову Е.А.произвести поименную проверку персонала и обучающихся в безопасном месте и доложить директору ОУ.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы УВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность немедленно сообщить о происшествии в специальные службы.
2. Директору ОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: *ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и учащихся производить через (указать какие входы-выходы).*)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников МВД, оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.